

Số: 201/QĐ-TCT

Ninh Thuận, ngày 26 tháng 12 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định quản lý, xuất bản và chi trả nhuận bút  
Bản tin “Thông tin Lý luận và thực tiễn”

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ hướng dẫn số 389-HĐ/TCQT của Ban tài chính - quản trị Trung ương ngày 21/6/2004 hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng quỹ nhuận bút và thu chi quảng cáo đối với báo, tạp chí, tập san, báo điện tử, xuất bản phẩm của Đảng;

Căn cứ Quy chế hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21/4/2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định 546/QĐ-UBND ngày 26/12/2016 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quy chế hoạt động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017 của Trường Chính trị tỉnh Ninh Thuận

### QUYẾT ĐỊNH;

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định quản lý, xuất bản và chi trả nhuận bút bản tin “Thông tin lý luận và thực tiễn” của Trường Chính trị tỉnh Ninh Thuận.

**Điều 2.** Quy định này thay thế cho các văn bản quy định trước đây và có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Phòng Nghiên cứu Khoa học- Thông tin - Tư liệu; phòng Hành chính quản trị; các khoa, phòng và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Website;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG



## **QUY ĐỊNH**

### **Quản lý, xuất bản và chi trả nhuận bút bản tin**

#### **Thông tin Lý luận và thực tiễn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 201/QĐ-TCT ngày 16/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Ninh Thuận)*

### **Phần thứ nhất**

## **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Bản tin “Thông tin Lý luận và thực tiễn” của Trường Chính trị tỉnh Ninh Thuận là diễn đàn thông tin, nghiên cứu, trao đổi của các nhà khoa học, các đồng chí lãnh đạo Trung ương và địa phương; cán bộ công chức các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; cán bộ, giảng viên, công chức và học viên Trường Chính trị tỉnh Ninh Thuận và những người quan tâm.

**Điều 2.** Nội dung của Bản tin tập trung vào những vấn đề liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; quan điểm, đường lối, chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước ta; tình hình thời sự trong nước và quốc tế; nghiên cứu tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở và những vấn đề khác.

**Điều 3.** Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Ninh Thuận chịu trách nhiệm xuất bản Bản tin và giao cho phòng Nghiên cứu Khoa học-TT-TL là đơn vị thường trực, giúp Hiệu trưởng quản lý và xuất bản Bản tin.

Bản tin được xuất bản 01 năm 02 kỳ, gồm 60 trang cả bìa (kỳ thứ nhất xuất bản vào cuối tháng 5 và kỳ thứ 2 xuất bản vào cuối tháng 10).

### **Phần thứ hai**

## **BAN BIÊN TẬP VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN BIÊN TẬP**

**Điều 4.** Ban biên tập Bản tin do Hiệu trưởng Quyết định thành lập, là bộ phận tư vấn, tham mưu giúp Hiệu trưởng quản lý nội dung và xây dựng kế hoạch xuất bản Bản tin theo định kỳ.

**Điều 5.** Thành phần Ban biên tập

- 1) Trưởng ban: Hiệu trưởng;
- 2) Phó trưởng ban: các Phó hiệu trưởng;
- 3) Thư ký: Trưởng phòng Nghiên cứu Khoa học-TT-TL;
- 4) Thường trực Biên tập: Phó trưởng phòng Nghiên cứu Khoa học-TT-TL
- 5) Thành viên: Chuyên viên phòng Nghiên cứu Khoa học-TT-TL.

**Điều 6.** Nhiệm vụ của Ban biên tập

1. Xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện kế hoạch xuất bản và phát hành Bản tin đúng định kỳ.

2. Chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức và kinh phí xuất bản Bản tin

3. Tiếp nhận bài viết, thông tin, tư liệu,...; biên tập, xử lý tin bài để xuất bản Bản tin.

4. Hướng dẫn và phối hợp với khoa, phòng trong nhà trường; các tổ chức và cá nhân ở ngoài nhà trường trong việc thu thập, biên tập tin bài và cung cấp thông tin.

5. Xây dựng dự toán kinh phí xuất bản, chi trả nhuận bút cho các tác giả theo quy định.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Ban biên tập**

1. Trưởng ban biên tập

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của bản tin “Thông tin Lý luận và thực tiễn”

2. Phó trưởng ban

2.1. Phó trưởng ban nội dung;

- Giúp và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong công tác biên tập, nội dung bản tin.

2.2. Phó trưởng ban xuất bản:

- Giúp và chịu trách nhiệm trước trưởng ban trong in ấn, xuất bản, phát hành, thực hiện các chế độ nhuận bút với bản tin.

3. Thứ ký:

- Tham mưu giúp Trưởng ban xây dựng kế hoạch, nội dung và các vấn đề liên quan đến công tác biên tập, xuất bản và phát hành.

- Kiểm soát và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Phó trưởng ban biên tập về nội dung; biên tập cuối cùng và tổng hợp kết quả biên tập trình Trưởng ban biên tập, phó trưởng ban biên tập xem xét phê duyệt xuất bản.

- Tham mưu mời các tổ chức, cá nhân viết tin, bài, gửi ảnh và thường xuyên giữ mối liên hệ với cán bộ, giảng viên, cộng tác viên.

4. Thường trực ban biên tập:

- Dự thảo xây dựng kế hoạch, nội dung và các vấn đề liên quan đến công tác biên tập, xuất bản và phát hành báo cáo thư ký.

- Theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận, tin, bài viết, ảnh của các tác giả; chuyển tin bài đến các thành viên Ban biên tập.

- Biên tập nội dung tin bài theo sự phân công và chịu trách nhiệm về nội dung do mình biên tập.

- Giúp thư ký tổ chức xuất bản và phát hành Bản tin.

- Phối hợp với kế toán và các bộ phận liên quan thực hiện chi trả nhuận bút và hoàn thiện thủ tục thanh, quyết toán kinh phí theo từng số.

#### 5. Thành viên

Chịu sự phân công của Thư ký và Thường trực Ban Biên tập về các lĩnh vực được giao bao gồm:

- Theo dõi, đôn đốc cán bộ, giảng viên, viên chức cung cấp các tin, bài viết và hình ảnh hoạt động của các khoa.

- Biên tập và chịu trách nhiệm nội dung biên tập đảm bảo tính khoa học, chính xác, phù hợp và kịp thời.

#### **Điều 8.** Trách nhiệm của trưởng khoa, trưởng phòng

- Phối hợp với Ban biên tập trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức xuất bản Bản tin theo định kỳ;

- Theo dõi, đôn đốc cán bộ viên chức viết các tin, bài để đăng tải trên Bản tin

(Định mức bài viết của cán bộ, giảng viên được thực hiện theo Quy chế giảng viên Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21/4/2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

### **Phần thứ ba**

#### **CHI TRẢ PHỤ CẤP TRÁCH NHIỆM VÀ NHUẬN BÚT**

#### **Điều 9.** Phụ cấp trách nhiệm Ban biên tập

- Chịu trách nhiệm xuất bản, Trưởng ban biên tập: 600.000 đồng/số.

- Phó trưởng ban biên tập, thư ký, thường trực ban biên tập: 500.000 đồng/số.

- Các thành viên khác: 300.000 đồng/số.

- Mozart, đánh máy, chỉnh sửa: 300.000 đồng/số.

#### **Điều 10.** Đối tượng hưởng nhuận bút

- Tác giả hoặc chủ sở hữu của các tác phẩm được sử dụng.

- Người sưu tầm, cung cấp tác phẩm, văn bản, tài liệu; tổng hợp thông tin, ... được đăng trên Bản tin.

#### **Điều 11.** Mức chi trả nhuận bút

- Bài viết của các nhà khoa học ở Trung ương, các đồng chí lãnh đạo các Sở, ngành, đoàn thể tỉnh,... được đặt viết theo chủ đề nhất định mức chi do Hiệu trưởng quyết định.

- Bài viết nghiên cứu lý luận, tổng kết thực tiễn,... được hưởng mức 200.000 đồng/bài.

- Bài viết nghiên cứu trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ, tổng hợp, tổng kết kinh nghiệm,... được hưởng mức 150.000 đồng/bài.

- Ghi chép, thơ, tiểu phẩm,... được hưởng mức 150.000 đồng/tác phẩm.
- Tổng hợp thông tin hoạt động được hưởng mức 150.000 đồng/số.
- Ảnh: Thông tin, tác phẩm sưu tầm,.. được hưởng mức 20.000 đồng/tác phẩm.
- Một số chi khác do Hiệu trưởng quyết định.

(Người có đóng góp vào việc thu hút các hoạt động hỗ trợ kinh phí, thông tin quảng cáo của các tổ chức, doanh nghiệp,.. được hưởng thù lao. Mức chi cụ thể do Hiệu trưởng quyết định).

#### **Điều 12. Một số quy định khác**

- Các tác phẩm đã được đăng trên bản tin thì tác giả được phép biên tập lại và gửi đăng trên các ấn phẩm của tỉnh và Trung ương.
- Các tác phẩm đã được đăng trên các ấn phẩm của địa phương và Trung ương khi được lựa chọn đăng lại trên bản tin thì được tính nhuận bút như sau:
  - + Nếu bài viết được đăng lại toàn văn trên bản tin thì tác giả không được hưởng nhuận bút.
  - + Nếu tác giả có biên tập, chỉnh sửa thì được chi trả nhuận bút bằng 50% theo quy định.
- Tác phẩm đã được công bố ở các hội nghị, hội thảo khoa học,... mà tác giả đã được nhận tiền nhuận bút hoặc thù lao được sử dụng lại thì được chi trả nhuận bút bằng 50% theo quy định.

### **Phần thứ tư**

#### **QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG KINH PHÍ**

**Điều 13.** Kinh phí xuất bản Bản tin của Trường Chính trị tỉnh Ninh Thuận.

Kinh phí xuất bản Bản tin được trích từ các nguồn sau:

- Kinh phí hoạt động khoa học
- Nguồn thu của các lớp đào tạo và các nguồn thu từ các hoạt động sự nghiệp của nhà trường.
- Kinh phí hỗ trợ và giới thiệu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp,...

**Điều 14.** Hoạt động giới thiệu doanh nghiệp

Ban biên tập được phép giới thiệu cơ quan, doanh nghiệp trên Bản tin. Số tiền thu được dùng để bổ sung chi nhuận bút, thù lao và các chi phí trực tiếp khác do Hiệu trưởng quyết định.

Mỗi doanh nghiệp được đăng ký giới thiệu trên Nội san sẽ được đăng trong 03 số liên tiếp.

Kinh phí hỗ trợ như sau:

- Thông tin trên trang bìa 2 và bìa 4: 4.000.000 đồng/trang; 2.000.000 đồng/ ½ trang; 1.000.000 đồng/ ¼ trang.

- Thông tin trên trang bìa 3 và phụ bìa: 3.000.000 đồng/trang; 1.500.000 đồng/ ½ trang; 500.000 đồng/ ¼ trang.

(Nếu cơ quan, doanh nghiệp muốn tiếp tục giới thiệu trên Bản tin thì tiếp tục ký hợp đồng).

**Điều 15. Thanh toán, quyết toán**

- Kinh phí xuất bản, chi trả nhuận bút, ... được thanh toán, quyết toán ngay sau mỗi kỳ xuất bản.

- Danh sách và mức chi cụ thể do phòng Khoa học-TT-TL lập và đề xuất Hiệu trưởng xem xét quyết định.

**Phần thứ năm**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 16.** Quy định này được áp dụng trong phạm vi Trường Chính trị tỉnh Ninh Thuận và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Những nội dung khác liên quan đến quản lý, xuất bản và chi trả nhuận bút, thù lao không quy định trong văn bản này được thực hiện theo các quy định hiện hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị đề xuất với Ban Giám hiệu chính lý, bổ sung cho phù hợp./.